附件：

**计财处2016年暑期值班表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科室 | 日期 | 姓名 | 联系电话 | 值班领导 |
| 会计核算中心 | 7月20日、21日、22日 | 李欣睿 曹 扬 闫 伟  | 61073096（9293096）67089766（9299766） | 谭天敏 |
| 7月27日、28日、29日 | 毛意琴 王海英 赵若星 |
| 8月3日、4日、5日 | 张 维 王陈燕 杨 洋 |
| 8月10日、11日、12日 | 柘益香 丰文静周伟萍 陈 婷 |
| 财务管理办公室 | 7月20日、21日、22日 | 高 领 | 63732731（9292731） | 吴通苗 |
| 7月27日、28日、29日 |
| 8月3日、4日、5日 | 陈 语 |
| 8月10日、11日、12日 |
| 预算管理办公室 | 7月20日、21日、22日、27日 | 林 蔚 | 63741891（9292891） | 严狄 |
| 7月28日、29日、8月3日、4日 | 章秋微 |
| 8月5日、10日、11日、12日 | 刘国忠 |

**值班时间：**

**上午：8：30-11：00 下午：14：00-16：30**

**其他事项：**

**1.7月8日-9月5日关闭网上预约系统，7月11日起取消现场投递。**

**2.假期报销取消投递，实行现场取号制。**

**3.6月学生劳务费交表截止时间为7月6日。8-9月学生劳务费交表截止时间为9月19日，发放时间为9月26日。**

**4.报销咨询专线63745888（9298888）假期暂停服务。**